

Утверждаю  
Врио директора МБОУ «Кировская ОШ №1»  
О.В. Кузнецова  
Приказ №277-од от 31.08.2023



## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кировская общеобразовательная школа №1» Кировского района  
Республики Крым  
на 2023/2024 учебный год

**Аналитическая справка**  
**«О ходе и результатах внутришкольного контроля в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении «Кировская  
общеобразовательная школа № 1»  
Кировского района Республики Крым в 2022/2023 учебном году».**

В течение 2022/2023 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, целью которого было отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем.

В основу внутришкольного контроля школы заложен педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно – воспитательного процесса.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль состояния внутришкольной документации;
- контроль состояния методической работы.

**Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации».**

Деятельность школы осуществляется в соответствии с Уставом. В школе разработаны все виды локальных актов, регламентирующих разнообразную деятельность педагогического коллектива; администрацией разработаны и утверждены должностные инструкции по всем специальностям в соответствии со штатным расписанием, утверждена номенклатура дел. Делопроизводство и по учащимся, и по персоналу ведется на должном уровне, соблюдаются все нормативные требования по ведению и хранению личных дел учащихся и работников. Нарушений трудового законодательства нет.

Учебно-воспитательный процесс ведется планомерно в соответствии с Образовательной программой школы, разработанной администрацией и педагогами школы, конкретные задачи и цели, вытекают из подробного анализа деятельности школы за предыдущий учебный год. Администрацией школы составлено четкое планирование внутришкольного контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, разработаны схема контроля по функциональным обязанностям членов администрации, план-график ВШК по предметам и месяцам, план ВШК по основным

направлениям деятельности педагогического коллектива, циклограмма работы школы с перечнем основных мероприятий на учебный год, что позволяет школе стабильно поддерживать хороший уровень успеваемости и добиваться повышения качества знаний учащихся. Права учащихся и их родителей не ущемляются. В школе проводится целенаправленная работа по подготовке и проведению государственной аттестации выпускников 9, 11 классов, о чем свидетельствуют результаты учащихся школы на ОГЭ, ЕГЭ, их поступление в учебные заведения. Нарушений нормативно-правовых документов и законодательств по школе не выявлено.

Учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская общеобразовательная школа № 1» Кировского района Республики Крым на 2022/2023 учебный год разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

#### **Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.**

#### **Классно-обобщающий контроль.**

Школа создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детям, обучающимся в МБОУ «Кировская общеобразовательная школа № 1» Кировского района Республики Крым.

### **МБОУ «Кировская ОШ №1»**

#### **Аналитический отчет движения обучающихся и качество знаний за год 2022/2023 учебного года**

Класс	Кол.уч-ся на нач уч.года	Прибыло	Выбыло	Кол.уч-ся на конец уч.года	Учатся на «5»	Учатся с одной «4»	Всего на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы
1	56	2	0	58	0	0	0	0	0	0	58
2	53	0	1	52	13	7	21	4	7	0	0
3	49	1	0	50	18	2	18	1	11	0	0
4	62	0	1	61	6	0	35	5	15	0	0
Итого по НОО	220	3	2	221	37	9	74	10	33	0	58
5	47	1	1	47	14	0	20	0	13	0	0
6	54	1	0	55	8	1	14	6	26	0	0
7	55	0	1	54	8	1	15	1	29	0	0

8	48	0	0	48	5	0	11	5	26	1	0
9	41	1	1	41	8	0	12	6	15	0	0
Итого по ООО	245	3	3	245	43	2	72	18	109	1	0
10	20	3	0	23	4	0	4	0	14	0	1
11	13	0	0	13	4	2	2	3	2	0	0
Итого по СОО	33	3	0	36	8	2	6	3	16	0	1
Итого по школе	498	9	5	502	88	13	152	31	158	1	59

Контингент обучающихся стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процессе развития школы.

Учебный план МБОУ «Кировская ОШ № 1» разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей.

По плану ВШК регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающих обучающихся и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка индивидуальных занятий с обучающимися. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки в четверти, составлялся индивидуальный план работы, который фиксировался в специальной тетради.

Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно) показал, что перегруза не происходит.

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями степени обученности учащихся.

Анализ степени обученности по предметам показал:

программный материал пройден полностью, отставаний нет. Педагогов, которые были на курсах повышения квалификации, больничных листах замещали другие учителя.

Степень обученности по отдельным предметам возросла по сравнению с началом учебного года.

Для контроля состояния преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков.

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- осуществление индивидуального подхода к обучению;
- организация самостоятельной и коллективной деятельности обучающихся;
- адаптация обучающихся в среднем звене, старших классах;
- адаптация обучающихся в младшем звене школы;
- изучение систематической работы каждого ученика, его самостоятельности, активности, качества выполнения д/з ( по посещениям уроков в одном классе);
- анализ работы педагога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению;
- формирование познавательного интереса на уроках;
- соответствие методических приемов обучения возрастным особенностям;
- подготовка к итоговой аттестации выпускников;
- создание условий успешной организации обучения.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные.

#### *Выводы:*

Посещенные уроки показали, что меняется отношение педагогов к знаниям, умениям, навыкам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения элементов развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач. Учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность) и реализуют их средством учебного предмета. Педагоги уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы); дают разноуровневые домашние задания, поощряют

инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение.

План посещения уроков не выполнен по причине длительной болезни одного из заместителя директора и обучения на дистанционной форме .

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение) исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов);

- нечеткая постановка целей и задач урока;

- недостаточно используется самооценка действий обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;

- недостаточный уровень использования учебно – наглядного оборудования при проведении педагогических форм;

- недостаточный уровень работы над формирующим оцениванием.

Работа по выявленным проблемам включена в планы ШМО на 2023/2024 учебный год.

## **Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов.**

### **1. Итоги экзаменов:**

Выпускников, не явившихся на экзамены нет. Выпускников, не допущенных к итоговой аттестации - нет. Со справкой окончивших школу выпускников 9-х и 11 классов нет. Все выпускники планируют продолжить обучение в 10 классе или других учебных заведениях.

### **2. Обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Главной целью работы школы является оптимальное выполнение социального заказа школы на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» и региональных подзаконных актов по формированию функционально грамотного и социально зрелого выпускника.

В соответствии с социальным заказом формируются цели и задачи школы, отражающие предложение образовательных услуг по формированию общекультурного уровня детей и развитию способностей на основе формирования общеучебных умений и навыков.

Основные образовательные задачи текущего учебного года, которые решала школа, это:

-дать каждому выпускнику общеобразовательную подготовку, соответствующую требованиям ФГОС;

-подготовить обучающихся к самообразованию;

-развивать способности каждого обучающегося с учетом его индивидуальных способностей.

В соответствии с целями и задачами работы школы, а также с целью социальной защиты школьников и создания условий для непрерывного образования учебный план школы содержит базовый блок, который соответствует БУП, а также предусматривает изучение дисциплин регионального компонента и компонента образовательного учреждения, помогающие выпускнику адаптироваться в современных условиях.

Каждый ученик мог в течение года принять участие в защите проектов, олимпиадах (школьных и муниципальных), предметных неделях, спортивных соревнованиях (школьных, муниципальных). Была принята и утверждена «Дорожная карта» по подготовке к Единому государственному экзамену и ОГЭ выпускников МБОУ «Кировская ОШ № 1» в 2022/2023 учебном году. Были разработаны педагогами – предметниками индивидуальные планы работы с выпускниками. В целях обеспечения качественной организации и проведения итоговой аттестации проведены:

1. Совещание при заместителе директора по УВР по изучению и анализу Порядка о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний обучающихся.

2. Заседания ШМО по анализу результатов диагностических контрольных работ, репетиционных экзаменов, контрольных работ в 9 классе по предметам по выбор (география, обществознание, информатика, биология), по математике, обществознанию, русскому языку, информатике и ИКТ, биологии, химии, физике в 11 классе.

3. Педсовет по допуску к итоговой аттестации.
4. Информирование учащихся на классных собраниях по содержанию Порядка организации ОГЭ, ЕГЭ в 2022 году, о проведении диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2022/2023 учебном году, о результатах диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 9-ом, 11-ом классах.
5. Информирование родителей на классных собраниях по содержанию Порядка организации ОГЭ, ЕГЭ в 2022 году, о проведении диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2022/2023 учебном году, о результатах диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 9-ом, 11-ом классах.
6. Сбор заявлений обучающихся на предметы для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.
7. Оформление информационного стенда в рекреации школы с материалами ЕГЭ, ОГЭ.
8. Размещение материалов и ссылок по вопросам ГИА -2023 на официальном сайте школы.

По сравнению с 2022 годом, по результатам экзаменов можно отметить следующие положительные тенденции:

- обучающиеся 9 класса сдали успешно экзамены, подтвердив годовые оценки по русскому языку и математике;
- педагоги, являясь экспертами предметных комиссий, при проверке части II на ОГЭ обменивались опытом, повышали качество труда.

Со стороны администрации школы делалось всё по обеспечению прав обучающихся в период итоговой аттестации: информация доводилась до выпускников и их родителей своевременно в форме уведомлений, устных и письменных сообщений, консультаций, собеседования. На протяжении учебного года с выпускниками работал школьный психолог. Важным результатом стал тот факт, что в школе не было конфликтных ситуаций, апелляций, не отмечены случаи



нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

### **3.Состояние качества образования (по результатам итоговой аттестации).**

Контроль качества образования и условий, его обеспечивающих осуществлялся директором школы и его заместителями по учебно - воспитательной работе в течение учебного года по графику, где предусматривался текущий персональный контроль по наблюдению за ходом организации повторения на уроках в 9-ом, 11- ом классах и подготовке к итоговой аттестации.

В сентябре – мае проводились мероприятия, направленные на качественную организацию подготовки и проведения итоговой аттестации. Это совещания, консультации с педагогами, родителями, учащимися, информационное совещание по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классе, репетиционные ОГЭ, ЕГЭ в 9-ом, 11-ом классах на школьном, региональном, федеральном уровнях.

Были изучены нормативно-правовые акты. В январе месяце, в основном, все учащиеся определились с выбором предметов. На уроках и консультациях в 9-ом, 11-ом классах шла работа над контрольно-измерительными материалами. В течение учебного года проводилась работа по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ обучающимися.

### **Анализ результативности государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.**

На 23.05.2023 года в МБОУ «Кировская ОШ№1» обучались 13 выпускников 11<sup>го</sup> класса.

Выбор экзаменов выпускниками школы на государственной итоговой аттестации не соответствовал профильной направленности класса. Обучающиеся в основном выбрали социально- гуманитарного направления: историю и обществознание.

#### **Количество выпускников, выбравших ЕГЭ по предметам:**

	2021 год %	2022 год %	2023 год %
Предмет			
Русский язык	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Математика база	<b>87,5</b>	<b>77</b>	<b>100</b>
Математика профиль	<b>12,5</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
Литература	<b>6,25</b>	<b>7,69</b>	<b>7,69</b>
Английский язык	<b>18,75</b>	<b>11,54</b>	<b>0</b>
Обществознание	<b>81,25</b>	<b>15,38</b>	<b>61,53</b>
История	<b>43,75</b>	<b>0</b>	<b>53,84</b>
География	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Физика	<b>6,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Химия	<b>12,5</b>	<b>19,23</b>	<b>7,69</b>
Биология	<b>12,5</b>	<b>34,6</b>	<b>15,2</b>
Информатика и ИКТ	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Результаты единого государственного экзамена: в 2023 году результаты ЕГЭ улучшились по сравнению с 2022 годом.**

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили баллов									
		100	100-90	90-80	80-70	70-60	60-50	50-40	40-30	30-10	
Русский язык	13	0	0	2	3	2	2	3	1		
Химия	1	0					1				
Биология	2	0				1	1				
История	7	0				1	1	1	1	3	
Литература	1	0	1								
Обществознание	8	0				3	1	1	2	1	
Математика (базовая)	13	5 баллов	4 балла	3 балла							
		3	5	5							

**Распределение средних баллов по предметам выглядит следующим образом:**

		1 – Русский язык	4 – Химия	6 – Биология	7 – История	12 – Обществознание	18 – Литература	22 – Математика базовая	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗАМЕНОВ
1	11-А	<b>63</b>	69	64	39	44	91	4	<b>7</b>

В 2023 году всего 4 выпускника (30% от общего количества выпускников) не преодолели минимального порога по предметам. Один человек не преодолел минимального порога по математике базового уровня (один из обязательных предметов). В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок), он были повторно допущены к сдаче экзаменов в текущем году в дополнительные сроки, повторно прошел ГИА в дополнительные сроки (резервные дни основного периода). В результате получил положительные отметки.

В 2022-2023 учебном году по результатам ГИА 3 получили аттестат с отличием.

**Результаты ГИА претендентов  
на аттестат с отличием и приложения к ним и медаль «За особые  
успехив учении»**

		1 – Русский язык	4 – Химия	6 – Биология	7 – История	12 – Обществознание	22 – Математика базовая	Общий балл
1	11А	73	68	69			5	215
2	11А	85		59		62	5	211
3	11А	87			66	60	5	218

На основании решения педагогического совета (Протоколы № 7 от 15.06.2023 года, № 9 от 23.06.2023 года, №10 от 27.06.2023 года, №12 от 11.07.2023), в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2022 г. № 196, от 21 апреля 2022 г. № 255 и от 7 октября

2022 г. № 889, от 22.02.2023 № 130 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546»

**13 выпускников (из 13 – 100%)** завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеют итоговые отметки не ниже

«удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, которые изучались на уровне среднего общего образования, и результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) и получили аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему, **3 выпускника** завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеют итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся

на уровне среднего общего образования, получили (без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА) не менее 70 баллов по учебным предметам «Русский язык», 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня и количества баллов не ниже минимального по всем сдаваемым в форме ЕГЭ учебным предметам и получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему и были награждены медалью «**За особые успехи в учении**».

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9<sup>БХ</sup> классов в форме ОГЭ.**

В 2022-2023 учебном году в 9<sup>БХ</sup> классах обучалось 41 человек. 41 обучающийся были допущены к государственной итоговой аттестации в соответствии с п. 11 части II Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам

основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953), на основании решения педагогического совета (Протокол № 8 от 23.05.2023 г. приказы МБОУ «Кировская ОШ №1» №148-од от 17.05.2023 г., №150-од от 18.05.2023 «О допуске обучающихся 9, 11<sup>бix</sup> классов к государственной итоговой аттестации 2023 г.). В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в гимназии был организован прием заявлений обучающихся 9<sup>бix</sup> классов на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Из **41** обучающихся **38** человек сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме основного государственного экзамена и 2 экзамена по выбору, **2** обучающихся с ОВЗ сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме государственного выпускного экзамена, **1** обучающийся, проходивший обучение за рубежом и вынужденный прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, находящихся в РФ и заканчивающих освоение образовательных программ основного общего образования в МБОУ

«Кировская ОШ №1», было организовано проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в форме промежуточной аттестации (в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 13.02.2023 № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году», от 22.02.2023 № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» и заявлениями обучающихся и их родителей (законных представителей).

## ВЫБОР ЭКЗАМЕНОВ ВЫПУСКНИКАМИ

Выбор учащихся отображает диаграмма, где наглядно видно, что большое количество обучающихся выбрали географию, обществознание. Из 40 обучающихся:

- 39 обучающихся сдали экзамены в основной период,
- 1 обучающийся, получивший 2 неудовлетворительные отметки в резервные сроки для пересдачи (математика-1, география -1) и будет пересдавать ГИА в сентябре-октябре,
- выпускники 9<sup>бх</sup> классов сдавали экзамены в форме ОГЭ специально организованных пунктах проведения экзамена (ППЭ).

Предмет	Сдали ли всего человек	Сколько обучающихся получили «5»	Сколько обучающихся получили «4»	Сколько обучающихся получили «3»
Математика	40	4	23	13
Русский язык	40	8	16	16
Физика	1		1	
Химия	1	1		
История	1			3
биология	16	1	9	6
обществознание	32	6	11	15
География	22	4	14	4
Иностранный язык (анг)	2		1	1
Информатика	1			1

учш  
е  
всег  
о

написаны работы по Географии, Химии, Физике. Слабее написаны работы по Информатике и Истории. Годовой средний балл по русскому языку и математике совпадает со средним баллом ГИА. Однако есть 2% расхождения по некоторым обучающимся.

- Завершили обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошли государственную итоговую аттестацию

и получили аттестат об основном общем образовании и приложения к нему выпускники школы в количестве 40 человек;

- Завершили обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошли государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), имеют итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования и получили аттестат об основном общем образовании с отличием и приложения к нему выпускники 9<sup>бх</sup> классов в количестве 6 человек.

По итогам учебного года было 6 отличников и 4 обучающихся имели одну отметку «хорошо».

Проанализировав результаты государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «Кировская ОШ №1» в 2022-2023 учебном году можно определить основные направления работы по повышению уровня подготовки выпускников в 2023- 2024 учебном году.

Одним из приоритетных направлений подготовки к государственной итоговой аттестации должна стать работа психологической службы школы.

1.Необходима корректировка рабочих программ школы с учетом анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ.

2. Проведение репетиционных тестирований не только по обязательным предметам, но и по предметам по выбору. Использование для проверки знаний и умений обучающихся разнообразные формы тестов, идентичных КИМах для ЕГЭ и ОГЭ, с последующим анализом выполнения работ.

3.Активизация системной разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: знакомство с нормативно-правовыми документами, консультации.

**Анализ результатов методической деятельности педагогического коллектива.**

На заседаниях ШМО по предметам были представлены из опыта работы формы мониторинговой деятельности (педагогов и обучающихся), были выявлены лучшие.

Позитивным звеном в работе методической службы ОУ, в истекшем учебном году, является применение на уроках новых методов и форм работы из опыта

дистанционного обучения. Были использованы платформы: Фоксфорд, ЯКласс, Российская электронная школа. Были проведены открытые уроки с использованием ИКТ. Приоритетным направлением методической работы в школе стала: диагностика и анализ учебно-воспитательного процесса. Методическая работа осуществлялась как очно, так и дистанционно.

Формы методической работы в школе: открытые мероприятия, творческие отчёты педагогов, отчёты по самообразованию, курсы повышения квалификации и предоставление материалов с курсов педагогам школы. Результатами методической работы можно назвать внедрение инновационных технологий и их элементов в учебный и воспитательный процессы.

Предметные недели, проведенные в 2022/2023 учебном году, явились одной из форм повышения педагогического мастерства педагогов, способствовали выявлению одаренных, талантливых детей и развитию их познавательных интересов. Кроме того, предметные недели позволили как учащимся, так и учителям раскрыть свои творческие возможности, проявить организаторские способности.

Анализируя итоги проведения недель можно сделать следующие выводы: в проведении предметных недель приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя. На всех открытых мероприятиях присутствовали коллеги. Предметные недели были грамотно спланированы и тщательно подготовлены, что свидетельствует о хорошей постановке внеклассной работы по предметам. В проведении предметных недель было вовлечено большое количество обучающихся. Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предметам. Таким образом, можно сделать вывод, что цель предметных недель достигнута.

#### **Анализ результатов обучения и выполнения учебных программ.**

Анализ условий показывает, что в 2022/2023 учебном году школа в полной мере использовала **возможности учебного плана**, обеспечивая инвариантной частью формирование общей культуры учащихся и реализуя их индивидуальные образовательные способности через часть, формируемую участниками образовательных отношений (здоровьесберегающее, экологическое, математическое и филологическое направления).

Выполнение программ по учебным предметам 100 %.



Проблемы при реализации учебного плана: нет.

### **Анализ работы с педагогическими кадрами.**

На основе рекомендаций, полученных учителями в ходе аттестации, выявлены проблемы, факторы, которые препятствуют творческому росту педагогов: не у всех педагогов, проходивших аттестацию, выработана система управления индивидуальным образовательным маршрутом учащихся, не все педагоги отслеживают формирование универсальных учебных действий у обучающихся.

По итогам года наблюдается подтверждение профессиональной компетентности учителей. Семь учителей подтвердили высшую категорию (Велиева Э.Д., Джелалчик Э.Я., Исмаилова С.Р., Меджитов Н.Р., Науменко Ю.В., Обухова И.М., Степаненко Л.И.). Двое аттестовались на первую категорию (Бердикова А.С., Ганиева Л.У.).

**Проблемы при организации методической работы: недостаточный уровень работы над формирующим оцениванием.**

### **Контроль состояния внутришкольной документации.**

В течение прошедшего учебного года шла проверка электронных классных журналов, личных дел обучающихся по своевременному выставлению оценок, выполнению программ.

Уровень оформления школьной документации значительно вырос.

В качестве рекомендации:

всем классным руководителям и учителям – предметникам заполнение электронных журналов вести строго в соответствии с указаниями к ведению, а также руководствуясь документами Управления надзора и контроля деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ Рособнадзора по заполнению электронных классных журналов.

Для осуществления образовательного процесса школа располагает:

библиотекой с учебно-методической и художественной литературой, медиатекой, компьютерным классом, компьютерным оснащением всех кабинетов (ноутбуки, ПК, проекторы), спортивным залом и спортплощадкой (аренде в спортивной школе).

*Общие выводы:*

В целом поставленные на 2022 – 2023 учебный год задачи ВШК были выполнены.

Итоги ВШК за прошедший учебный год признаны удовлетворительными.

Применялись новые информационные технологии в воспитательно-образовательном процессе.

Наряду с положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- недостаточно эффективна работа классных руководителей, учителей - предметников по повышению качества образования по отдельным предметам;
- недостаточен уровень подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах;
- недостаточное участие учителей в профессиональных конкурсах.

*Рекомендации на 2023/ 2024 учебный год:*

- продолжить реализацию Программы повышения качества образования;
- использовать на уроках элементы современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение, критическое мышление, исследовательские и проектные методы, метод опорных конспектов);
- расширить совместную работу школы с ДООУ, находящимися на территории поселка, с точки зрения преемственности;
- усилить контроль посещения уроков в среднем и старшем звене;
- продолжить работу по составлению и применению на уроках технологических карт, карт по формированию УУД;
- активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при заместителе директора по УВР, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера;
- усилить контроль за ведением электронных классных журналов.

**План – график внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный  
год  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кировская общеобразовательная школа № 1» Кировского района  
Республики Крым**

<b>№</b>	<b>Контрольно-диагностическая деятельность</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Выход</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>							
<b>Блок1.Реализация прав граждан н образование</b>							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
<b>Блок2.Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1по11 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок3.Образовательная деятельность</b>							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 05.10	Справка	Директор, Зам.дир. по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в1классе	В течение месяца	информация	Зам.дир. поУВР
<b>Блок4.Здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
1	Обследование	учащиеся	персональный	Медицинские	В течение	справки	Мед.работник

	Обучающих 1-11 классов на предмет составления списка физкультурн ой группы			показани я	ие месяц а		
2	Организация питания обучающихс я	Документ ация по питанию	Планов ый	Проверка документ ов по питанию	В течен ие месяц а	справка	Соц.педа гог, Зам.дир. по УВР
<b>Блок5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Работа с молодым специалисто м	Учебно- воспитате льный процесс	персона льный	Наблюден ие, беседы, посещени е уроков	3-4 недел я	Совеща ние	Зам.дир. поУВР, педагог- настав.
<b>Блок6. Состояние учебно-методической работы</b>							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно- воспитате льный процесс	персона льный	Участие в школьном этапе ВсОШ	3 недел я	Протоко лы ШМО	Зам.дир. по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного этапа ВсОШ	Документа ция по проведени ю школьных олимпиад	операти вный	Проведен ие школьног о этапа ВсОШ	3 недел я	Совеща ние при зам.дир.	Зам.дир.п о УВР, Рук.ШМО
3	Методическо е сопровожден ие аттестации педагогическ их работников	Методиче ское обеспечен ие	тематич еский	Беседы, документ ация, методиче ские рекоменд ации	В конце месяц а	Совеща ние при зам.дир.	Зам.дир. поУВР
<b>Блок7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							

1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, Зам.дир.по УВР, рук ШМО кл. руководителей
<b>Блок8. Охрана труда</b>							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции и по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	Специалист по ОТ, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи По ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	Специалист по ОТ, Зам.дир. по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством
<b>Блок9. Работа библиотеки</b>							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Педагог-библиотекарь
<b>Блок10. Профорientационная работа</b>							
1	Организация работы по предпрофессиональной подготовке	10 класс	плановый	Заключение договора. Оформление документации	В течение месяца	Приказ	Зам дир. По УВР.Кл.руководитель 10-А класса
<b>октябрь</b>							

<b>Блок2. Внутрешкольная документация</b>							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов и личных дел учащихся	26-30.10	Справка	Зам.. по УВР
<b>Блок3. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за преподаванием предметов	Адаптация обучающихся 5-х классов	фронтальный	Посещение уроков,	12-16.10	Справка	Зам.дир. по УВР
	в 5-х классах	к обучению в основной школе		Анкетирование учащихся, родителей	19-23.10		Клас.руков. 5-х классов
2	Организация работы внеурочной деятельности	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок5. Состояние учебно-методической работы</b>							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам.дир. по УВР, кл.руководители
	Проведение школьного этапа ВсОШ	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного этапа ВсОШ	1-2 недели	справка	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
<b>Блок6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук. 5,10 классов

2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещения мероприятий	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок7. Профориентационная работа</b>							
	Мониторинг ведения	Учащиеся 6-11 классов	Фронтальный	Посещение	3 недели	Справка	Зам.дир. по
	курса «Россия-мои горизонты»				я месяца		УВР, кл.руководители
<b>ноябрь</b>							
<b>Блок2. Внутрешкольная документация</b>							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО
<b>Блок3. Образовательная деятельность</b>							
1	Мониторинг состояния преподавания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
	литературы в 5-11 классах						
2	Адаптация 10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, соц-педагог
<b>Блок4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							

1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Соц.педагог
<b>Блок5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4,5-9 классах	Конец месяца	справка	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО
<b>Блок6. Состояние учебно-методической работы</b>							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2024 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ предварительного выбора предмета в ГИА	Конец месяца	справка	Зам.дир.по УВР, кл.руководители
<b>Блок7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Состояние	Изучение	Персона	анкетирование	23-	справка	Зам.
	эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	льный	вание	27.11		дир.по УВР, руководитель ШМО кл. руководители
<b>Блок8. Охрана труда</b>							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
<b>декабрь</b>							
<b>Блок2. Внутришкольная документация</b>							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок3. Образовательная деятельность</b>							



	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при зам.дир.	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО
<b>Блок4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Мониторинг состояния преподавания физики	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещения уроков	В течение месяца	справка	Директор, Зам.дир.по УВР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещения уроков	16-26.12	справка	Директор, Зам.дир.по УВР
<b>Блок5. Состояние учебно-методической работы</b>							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО
	Формирование базы		Оперативный		В течение	База данных	Зам.дир.по
	Данных на выпускников 9,11 классов				Ие месяца		УВР
	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам.дир.по УВР
<b>Блок6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Анализ воспитательной работы за 1-ое полугодие	Анализ проведенных мероприятий	оперативный	Анализ плана работы школы	Конец месяца	справка	Руководитель ШМО классных руков.

<b>Блок7. Охрана труда</b>							
Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	Зам.дир.по УВР	
<b>январь</b>							
<b>Блок1. Реализация прав граждан на образование</b>							
Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители	
<b>Блок2. Внутришкольная документация</b>							
Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	ЗАМ.ДИР. поУВР	
<b>Блок3. Образовательная деятельность</b>							
Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация	
<b>Блок4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам.дир.по УВР, преподаватель ОБЖ	

<b>Блок5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Мониторинг состояния преподавания общественнозна	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч.программ, журнала, посещ. уроков	В течение месяца	справка	Зам.дир.по УВР, Рук. ШМО
<b>Блок6. Состояние учебно-методической работы</b>						
Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.дир.по УВР, рук. ШМО
Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.дир.по УВР, кл.руководители 9,11 классов
<b>Блок7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>						
Организация	Планы	тематический	Анализ	В	справка	админист
Воспитательной работы в 1-11 кл.	Воспитательной работы классных руководителей	еский	документации, посещения классных часов	течение месяца		рация,рук ШМО кл.руководителей
<b>Блок8. Охрана труда</b>						
Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам.дир.по УВР

	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок9. Профориентационная работа</b>							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4неделя	Совещание	Кл.руководители, соц.педагог
<b>февраль</b>							
<b>Блок1. Образовательная деятельность</b>							
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2024	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	Зам.дир.п о УВР, рук.ШМО
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классах.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, соц.педагог
	Подготовка к ВПР и комплексным работам						
<b>Блок2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Мониторинг состояния преподавания окружающего мира в 1-4	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок3. Состояние учебно-методической работы</b>							
1	Организация учебно-	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение	справка	Зам.

	Воспитательного процесса на уроках молодого специалиста	льный процесс			ие месяц а		дир. по УВР, педагог-наставник
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол ШМО	Учителя физкультуры и ОБЖ, рук ШМО
<b>Блок4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещения занятий, анализ документации	В течение месяца	справка	Зам.дир. поУВР
<b>Блок5. Профориентационна работа</b>							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	Зам.дир.по УВР, кл.руководители 9,11 кл.
<b>март</b>							
<b>Блок1. Внутрешкольная документация</b>							
	Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок2. Образовательная деятельность</b>							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 недели	Совещание при завуче	Зам.дир.по УВР, кл.руководители 9,11 кл.

2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, соц.педагог, психолог
<b>Блок3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Соц.педагог
<b>Блок4.Состояние учебно-методической работы</b>							
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при зам.директора	Зам.дир. по УВР
<b>Блок5.Воспитательная работа с учащимися их родителями</b>							
	Организация работы по патриотическому воспитанию в 9-х классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	Зам.дир. поУВР,рукШМО
<b>Блок6. Охрана труда</b>							
	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам.дир. поУВР
<b>апрель</b>							
<b>Блок1. Реализация прав граждан на образование</b>							
	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Проверка документации по ГИА-2024	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при зам.директора	Зам.дир.по УВР, кл.руководители 9,11 классов

2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ-2024	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 недели	справка	Зам.дир. поУВР
<b>Блок3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ.ДИР. по ВР
<b>Блок4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
<b>Блок5. Состояние учебно-методической работы</b>							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации и 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	Зам.дир. по УВР, рук ШМО
<b>Блок6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							
	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВР Рук. ШМО
<b>Блок7. Охрана труда</b>							
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	Учитель ОБЖ
<b>май</b>							
<b>Блок1. Реализация прав граждан на образование</b>							

	Проверка журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов ,отчёты кл.руководителей, учителей	24-28.05	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок2. Внутрешкольная документация</b>							
	Анализ классных журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документиации	21-28.05.	справка	Зам.дир. по УВР
<b>Блок3.Образовательнаядеятельность</b>							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 недели	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация,кл. руководители
<b>Блок4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО
<b>Блок5. Состояние учебно-методической работы</b>							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Зам.дир.по УВР,руководители ШМО
<b>Блок6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							



	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в лагере дневного пребывания	Реализация планов воспит. работы, деятельность соц-педагога, документация по организации работы в лагеря дн.преб.	тематический	Собеседование с учителями, посещения мероприятий	В течение месяца	справка	Зам.дир.по УВР, рук ШМО классных руководителей
<b>Блок7.Охрана труда</b>							
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗАМ.ДИР. по ВР, руководители ШМО
<b>Блок8. Профорientационная работа</b>							
	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3 недели	Совещание при зам.дир. по УВР	Кл.руководители 9,11 кл.
<b>Июнь</b>							
<b>Блок1.Реализация прав граждан на образование</b>							
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение ГИА	В течение месяца	справка	Зам.дир. по УВ
<b>Блок2.Внутришкольная документация</b>							
	Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	Администрация школ
<b>Блок3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>							

	Организация работы в лагере дневного пребывания	Воспитате льный процесс			В течен ие месяц а	информ ация	Нач аль ник лаге ря
--	--	-------------------------------	--	--	--------------------------------	----------------	---------------------------------